



CARTA DEI SERVIZI

Sistema Bibliotecario Monte Linas
Provincia del Sud Sardegna



INDICE SISTEMATICO

0.	Premessa. Cos'è la carta dei servizi	1
1.	Principi generali	2
2.	Quadro normativo	5
3.	Il Sistema Bibliotecario Monte Linas	6
4.	Iscrizione	8
5.	Servizio di informazione bibliografica, orientamento, assistenza e istruzione	9
6.	Servizio di consultazione in sede	10
7.	Servizi di Prestito, Restituzione e Prenotazione	10
8.	Servizio Prestito Intersistemico	11
9.	Servizio di Prestito Interbibliotecario	12
10.	Servizi online	13
11.	Servizi digitali-MLOL	14
12.	Comunicazione	15
13.	Postazioni informatiche	15
14.	Emeroteca	15
15.	Visite guidate	16
16.	Attività di promozione della lettura e manifestazioni culturali	16
17.	Ulteriori servizi	16
18.	Diritti degli utenti	17
19.	Norme di comportamento e utilizzo degli spazi	17
20.	Suggerimenti e reclami	19
21.	Valutazione dei servizi	19
22.	Privacy	19
23.	Elenco delle sedi del Sistema Bibliotecario Monte Linas	20

0. PREMESSA. COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è lo strumento attraverso il quale il Sistema Bibliotecario Monte Linas esplicita principi e regole nel rapporto tra le biblioteche che erogano i servizi e i cittadini che ne usufruiscono.

Essa costituisce un vero e proprio “patto” con gli utenti, uno strumento di comunicazione e di informazione che permette loro di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standard promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati, di esprimere le proprie valutazioni anche attraverso forme di reclamo.

Il personale delle biblioteche è responsabile della corretta applicazione della Carta e opera nel rispetto della normativa e dei regolamenti del settore e secondo i principi deontologici riconosciuti dagli organismi professionali nazionali ed internazionali.

La Carta è pubblicata sul sito del Sistema Bibliotecario all'indirizzo www.bibliotechelinas.it al quale si rimanda per un approfondimento sui servizi erogati e le attività svolte nelle biblioteche.

1. PRINCIPI GENERALI

IL Sistema Bibliotecario Monte Linas promuove la lettura, l'aggiornamento culturale, l'informazione e la formazione permanente attraverso l'accesso al patrimonio documentario delle biblioteche della rete da parte di tutti i cittadini, senza discriminazioni, stimolando il dialogo tra le diverse culture e l'utilizzo delle nuove tecnologie, seguendo i principi di:

1.1 UGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ

I servizi sono resi sulla base del principio dell'uguaglianza e dell'imparzialità, garantendo un equo trattamento per tutti i cittadini, senza distinzione di nazionalità, sesso, lingua, religione, opinione politica.

Il Sistema Bibliotecario Monte Linas si adopera per rimuovere eventuali inefficienze e promuovere iniziative volte a facilitare l'accesso e la fruizione ai cittadini stranieri, alle persone con disabilità motoria, sensoriale, cognitiva e agli individui svantaggiati dal punto di vista sociale e culturale.

1.2 CONTINUITÀ E GRATUITÀ

I servizi sono erogati secondo i principi di continuità e gratuità per garantire la massima fruibilità pubblica. Le biblioteche si impegnano a comunicare tempestivamente al pubblico eventuali interruzioni nell'erogazione del servizio e a ridurre al minimo i disagi.

L'accesso alle biblioteche, il prestito, la consultazione in sede e le altre attività organizzate dal Sistema Bibliotecario sono gratuiti.

Possono essere previste tariffe a carico dei richiedenti servizi specifici quali, a titolo esemplificativo, il prestito interbibliotecario sulla base degli accordi stipulati con altre biblioteche fuori dal Sistema.

1.3 ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE

Il Sistema Bibliotecario si adopera per promuovere un'idea di cultura inclusiva e accessibile a tutti, prevedendo modalità di erogazione dei servizi che tengono conto anche delle esigenze dei cittadini che si trovano in condizione di svantaggio culturale, sociale, fisico o sensoriale.

Le biblioteche sono luoghi di inclusione e coesione sociale e si impegnano a contrastare i pregiudizi e a ridurre gli stati di emarginazione, di isolamento e di disagio sociale, operando a favore dell'integrazione, del confronto e del rispetto delle diversità.

1.4 PARTECIPAZIONE

Il Sistema promuove l'informazione sulle attività svolte attraverso il proprio sito web all'indirizzo www.bibliotechelinas.it e, nell'operare le scelte di gestione, tiene conto delle esigenze manifestate e dei suggerimenti formulati dagli utenti, in forma singola o associata, attraverso la co-progettazione di servizi e attività culturali, i suggerimenti di acquisto, la donazione di libri o altro materiale, l'organizzazione di gruppi di lettura, l'impiego di lettori volontari, lo scambio di informazioni e commenti sui propri canali social.

1.5 EFFICIENZA ED EFFICACIA

Le biblioteche del Sistema perseguono l'obiettivo del continuo miglioramento e dell'innovazione dei servizi nel rispetto dei criteri di efficienza e di efficacia, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo e verifica periodicamente il grado di soddisfazione dei frequentatori anche attraverso questionari di gradimento e di reclamo, per adeguare le prestazioni offerte alle aspettative del pubblico.

1.6 IL PERSONALE

Il Sistema Bibliotecario Monte Linas si avvale di operatori che, a diversi livelli di responsabilità, sono impegnati nelle attività di pianificazione, predisposizione, erogazione e valutazione dei servizi.

Il comportamento del personale delle biblioteche è improntato al rispetto, alla disponibilità e all'ascolto dei bisogni espressi dall'utenza e si ispira al codice deontologico dei bibliotecari approvato dall'Associazione Italiana Biblioteche.

In particolare il bibliotecario agisce con:

- disponibilità nel prendere in carico la richiesta dell'utente: il bibliotecario si adopera con ogni mezzo a sua disposizione per soddisfare il bisogno informativo espresso;
- tempestività: ogni richiesta ricevuta viene considerata con la medesima urgenza, e come tale portata avanti;
- imparzialità: il bibliotecario risponde alla richiesta dell'utente con professionalità, astenendosi da giudizi di forma e merito;
- conoscenza e competenza: il bibliotecario mette a disposizione dell'utente tutte le proprie conoscenze, esperienze e competenze professionali per fornire la risposta più adatta alla domanda che gli viene rivolta e, a tal fine, viene costantemente formato sui contenuti professionali;
- riservatezza: il bibliotecario si impegna a proteggere le informazioni degli utenti, evitando l'accesso o la divulgazione ai non autorizzati e garantendone l'uso appropriato nel rispetto della normativa vigente;

2. QUADRO NORMATIVO

Le fonti normative su cui si basa l'elaborazione e l'adozione della Carta dei Servizi (con la fondamentale premessa nella L. 241/90) trovano fondamento:

- nella Costituzione della Repubblica italiana, agli artt. 3, 30, 33, 34, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose;
- nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27.1.1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" che sottolinea i principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia;
- nell'art. 13 della legge 8.11.2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali" che prevede che ogni ente erogatore delle prestazioni e dei servizi sociali si doti di una Carta dei Servizi come requisito necessario per l'accreditamento presso la Pubblica Amministrazione.

3. IL SISTEMA BIBLIOTECARIO MONTE LINAS

Il Sistema Bibliotecario Monte Linas è una rete di biblioteche formata da 7 biblioteche comunali, una biblioteca specialistica e tre biblioteche scolastiche .

Nasce nel 1994 con lo scopo di mettere in pratica i principi della cooperazione interbibliotecaria. Attualmente vede come Ente capofila la Provincia del Sud Sardegna.

3.1 BIBLIOTECHE ADERENTI

Biblioteche comunali di Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Pabillonis, San Gavino Monreale, Sardara, Villacidro;

Biblioteca specialistica dell'Istituto di Scienze Religiose Mons. G.M. Pilo di San Gavino Monreale;

Biblioteche scolastiche dell'I.I.S. Marconi-Lussu di San Gavino Monreale e del Liceo Classico e Linguistico Piga di Villacidro.

3.2 PATRIMONIO

Le biblioteche possiedono un patrimonio librario di oltre 200.000 opere, regolarmente aggiornato, che comprende:

- Libri in italiano e in altre lingue, per tutte le fasce d'età;
- Audiolibri
- Quotidiani e riviste
- Audiovisivi: dvd, vhs, cd;
- Libri per persone con specifiche difficoltà di lettura: CAA, Grandi Caratteri, Braille, LIS, Alta Leggibilità.

Il Sistema Bibliotecario Monte Linas aderisce inoltre a MLOL – MediaLibraryOnLine, la principale rete italiana di biblioteche per la gestione del prestito digitale.

Attraverso il suo portale, gli iscritti possono consultare gratuitamente le collezioni digitali che il Sistema mette a disposizione: ebook, musica, film, quotidiani e riviste, banche dati, archivi di immagini e molto altro.

3.3 AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLE RACCOLTE

Le biblioteche provvedono all'aggiornamento delle raccolte attraverso:

- **Acquisti**

Le biblioteche rinnovano costantemente il proprio patrimonio nei limiti delle risorse disponibili.

Gli iscritti hanno la possibilità di suggerire titoli utili non presenti in catalogo attraverso la compilazione dei moduli editabili alla pagina *MODULISTICA* del sito www.bibliotechelinas.it o dei moduli cartacei presenti in ogni biblioteca.

L'eventuale accettazione della proposta d'acquisto non dà diritto ad alcuna priorità nel momento in cui l'opera viene resa disponibile a catalogo.

- **Doni**

I cittadini possono proporre la donazione di libri e altri materiali alle biblioteche del Sistema, che si riservano la facoltà di accettarle o meno, in toto o parzialmente, selezionandole a seconda della necessità della biblioteca e degli spazi a disposizione.

I doni dovranno essere in buono stato. Il materiale accettato entra a far parte del patrimonio della biblioteca e non potrà più essere reclamato dal donatore.

4. ISCRIZIONE

L'iscrizione alle biblioteche del Sistema è gratuita e aperta a tutti ed è presupposto indispensabile per l'accesso ai servizi, fatta eccezione per gli eventi.

L'iscrizione può essere effettuata compilando e inviando il modulo editabile della pagina *MODULISTICA* del sito www.bibliotechelinas.it o di persona in una qualsiasi delle biblioteche del Sistema. In entrambi i casi deve essere presentato un documento d'identità valido.

I minori possono essere iscritti in presenza di un genitore o inoltrando via mail il modulo apposito compilato e accompagnato dalla fotocopia del documento d'identità del genitore che firma.

Gli utenti collettivi (associazioni, scuole, etc.) devono compilare l'apposito modulo d'iscrizione.

Gli iscritti si impegnano a comunicare ogni variazione dei dati forniti al momento dell'iscrizione.

L'iscrizione autorizza il Sistema Bibliotecario e le singole biblioteche all'invio, ai recapiti forniti dall'utente, di comunicazioni relative ai servizi, quali, ad esempio, promemoria e solleciti.

5. SERVIZIO DI INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA, ORIENTAMENTO, ASSISTENZA E ISTRUZIONE

Le biblioteche del Sistema garantiscono l'aiuto necessario per utilizzare al meglio gli strumenti di ricerca e di informazione posseduti dalle biblioteche e organizzano l'istruzione necessaria a rendere l'utente il più possibile autonomo nell'uso di tali strumenti.

5.1. INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA

Ciascuna biblioteca si impegna a garantire a tutti gli utenti:

- l'effettiva disponibilità continuativa del servizio di ricerca bibliografica;
- una adeguata disponibilità di strumenti sia cartacei che elettronici per la ricerca di informazioni e di documenti (cataloghi, repertori, enciclopedie, dizionari, atlanti, formulari, Internet, ecc.) finalizzati alla ricerca bibliografica e documentale;
- la disponibilità del proprio personale per assistere gli utenti nell'utilizzo degli strumenti della ricerca bibliografica e di informazioni utili.

5.2. ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO, ASSISTENZA E ISTRUZIONE

Le biblioteche forniscono costantemente orientamento, assistenza e istruzione alla propria utenza con lo scopo di garantire il migliore utilizzo dei servizi bibliotecari.

A tal fine le biblioteche:

- forniscono informazioni sulle biblioteche del Sistema Bibliotecario Monte Linas, sui servizi e sulle relative modalità di accesso;
- pubblicizzano nuovi servizi e iniziative;
- forniscono aiuto e indicazioni per ricerche di titoli e consigli di lettura; organizzano corsi di istruzione sull'uso degli strumenti messi a disposizione degli utenti (cataloghi, internet, Librami, MLOL...)

- organizzano visite guidate e incontri per promuovere i servizi offerti, orientare e informare i propri utenti;

6. SERVIZIO DI CONSULTAZIONE IN SEDE

Tutti i libri (fatta eccezione per quelli antichi), le riviste e i quotidiani, sono consultabili in sede.

Per usufruire delle postazioni di lettura o di studio è possibile effettuare una prenotazione telefonica o attraverso l'apposita funzione di Librami.

7. SERVIZIO DI PRESTITO, RESTITUZIONE E PRENOTAZIONE

Il servizio assicura agli utenti del Sistema Bibliotecario, in modo continuativo durante l'orario di apertura dei servizi, il prestito di tutto il materiale presente, fatta eccezione per quello escluso (collane, enciclopedie, dizionari, materiale raro, di pregio, antico, fotografico, riviste e quotidiani recenti, opere audio e audiovisive secondo i termini di legge sul diritto d'autore e gli altri documenti che ciascuna biblioteca riterrà opportuno escludere).

Tutti i prestiti vengono registrati sull'apposito software di gestione. La durata del prestito varia a seconda dei materiali: libro, rivista, dvd...

In assenza di prenotazioni da parte di altri lettori, è consentito un rinnovo per ogni opera in prestito. Il rinnovo può essere richiesto di persona, telefonicamente o tramite email e decorre, in caso di accettazione, dal giorno stesso della richiesta.

Tutte le opere ammesse al prestito sono prenotabili di persona, telefonicamente, via email o attraverso Librami, se regolarmente iscritti e associati alle biblioteche.

Ogni iscritto può attivare fino a un massimo di 4 prenotazioni contemporanee.

L'opera prenotata resta a disposizione del richiedente per 7 giorni, trascorsi i quali sarà rimessa nella disponibilità di tutti gli utenti.

L'utente in ritardo nella restituzione dei materiali o sospeso dal prestito non può prenotare nuove opere.

L'utente è responsabile dell'opera dal momento del ricevimento e fino alla riconsegna in biblioteca e, in caso di danneggiamento o perdita, si impegna ad acquistarne una nuova.

Qualora il volume non fosse più in commercio, la Biblioteca provvederà a indicarne uno simile o di uguale valore.

L'utente deve restituire puntualmente e in buono stato le opere prese in prestito o richieste in consultazione.

8. SERVIZIO PRESTITO INTERSISTEMICO

Il servizio offre all'utente iscritto e non in ritardo con la restituzione di altri prestiti la possibilità di richiedere opere appartenenti alle altre biblioteche afferenti al Sistema.

Le richieste possono essere inoltrate alla biblioteca tramite email, telefonicamente o di persona.

Il bibliotecario comunica al richiedente la disponibilità dell'opera che sarà consegnata al richiedente nel minor tempo possibile e comunque non oltre i 7 giorni lavorativi dalla richiesta.

Qualora, per cause di forza maggiore, non sia possibile rispettare i tempi stabiliti sarà cura del servizio informarne l'utente.

Il servizio, entro 24 ore dall'arrivo in biblioteca del documento, avviserà, tramite telefono o e-mail, l'utente che avrà 7 giorni di tempo per ritirare il libro richiesto, trascorsi i quali lo stesso sarà rimandato alla biblioteca di appartenenza.

Qualora una richiesta venga rifiutata dalla biblioteca prestante, e sia possibile localizzare il documento in altra biblioteca, il servizio si incaricherà di informare l'utente di eventuali variazioni.

L'utente è responsabile dell'opera dal momento del ricevimento e fino alla riconsegna in biblioteca e, in caso di danneggiamento o perdita, si impegna ad acquistarne una nuova.

Qualora il volume non fosse più in commercio, la Biblioteca provvederà a indicarne uno simile o di uguale valore.

Il servizio è gratuito.

9. SERVIZIO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Il Sistema bibliotecario offre all'utente iscritto e non in ritardo nella riconsegna di altri prestiti, la possibilità di richiedere un libro posseduto da altre biblioteche non aderenti al proprio Sistema.

Le richieste possono essere inoltrate alla biblioteca tramite email, telefonicamente o di persona.

I tempi di arrivo dei documenti ammessi al prestito interbibliotecario non sono precisabili.

Le biblioteche si impegnano ad inoltrare subito la richiesta e ad avvisare tempestivamente l'utente all'arrivo del documento che dovrà essere ritirato nella sede in cui è stata inoltrata la richiesta e nella stessa dovrà essere restituito nel medesimo stato di conservazione in cui lo ha ricevuto e nei tempi previsti.

Il servizio è gratuito nelle biblioteche dove vige il principio della reciprocità, in caso contrario è prevista una contribuzione da parte dell'utente.

10. SERVIZI ON-LINE

Il sistema bibliotecario Monte Linas offre ai propri utenti diversi servizi on-line:

10.1 SITO WEB

Il sito www.bibliotechelinas.it informa su sedi, orari, contatti e servizi.

Contiene diverse bibliografie tematiche, alcune delle quali con la possibilità di prenotare direttamente il libro di interesse.

Aggiorna inoltre sui progetti in corso di attuazione e sulle iniziative culturali organizzate dal Sistema.

10.2 ISCRIZIONE ON-LINE AI SERVIZI E PRENOTAZIONE POSTAZIONI STUDIO E LETTURA

È possibile fare richiesta di iscrizione compilando il modulo editabile presente nella pagina *MODULISTICA* del sito www.bibliotechelinas.it e inviandolo alla mail della biblioteca d'interesse.

Attraverso il social network Librami è possibile prenotare una postazione studio o lettura.

10.3 CATALOGO ON-LINE

Sul social network Librami è possibile visionare l'OPAC e visitare la pagina informativa delle biblioteche (contatti, orari, eventi, ultimi acquisti...);

Attraverso Librami l'utente può inoltre, previa registrazione e associazione alla biblioteca:

- verificare la disponibilità di un'opera e prenotarla
- organizzare le proprie letture in scaffali virtuali assegnando uno o più tag ad ogni titolo;
- aggiungere amici alla propria pagina, commentare con una comunità di lettori e mettere mi piace ;
- ricevere notifiche dei post pubblicati dalle biblioteche di cui si è amici;
- visionare i prestiti in corso, con relativa scadenza e le prenotazioni attive;
- visualizzare lo storico dei propri prestiti aggiornato all'ultima restituzione;

Il servizio è gratuito e riservato agli utenti delle biblioteche che abbiano compiuto i 14 anni. I minorenni devono essere autorizzati da un genitore.

10.4 MAILING LIST E MESSAGGISTICA WHATSAPP

Attraverso questi due servizi a richiesta, l'utente verrà aggiornato su eventi, mostre e servizi organizzati dal Sistema.

10.5 FACEBOOK, INSTAGRAM, SPOTIFY E PADLET

Tutte le biblioteche del Sistema dispongono di una pagina Facebook che offre al pubblico la possibilità di ricevere informazioni sulle attività, su eventuali segnalazioni di disservizi, sulle novità.

Il Sistema è presente anche su Instagram, Spotify e Padlet.

11 SERVIZI DIGITALI - MLOL

Il Sistema Bibliotecario Monte Linas aderisce a MediaLibraryOnline, la più importante rete italiana di biblioteche per la gestione del prestito digitale.

Attraverso il portale l'utente può prendere in prestito gli e-book dei maggiori editori italiani, consultare migliaia di giornali provenienti da tutto il mondo, ascoltare musica e audiolibri in streaming e download e accedere a centinaia di migliaia di altre risorse digitali.

Il servizio è gratuito e su richiesta.

12 COMUNICAZIONE

Il Sistema Bibliotecario comunica con la propria utenza attraverso diversi strumenti:

- Sito web www.bibliotechelinas.it
- Messaggistica WhatsApp
- Mailing list
- Stampati prodotti per illustrare i servizi e le attività organizzate
- Canali social

I bibliotecari sono sempre a disposizione per informazioni sulle modalità di accesso ai servizi e sulle attività organizzate.

13. POSTAZIONI INFORMATICHE

Quasi tutte le biblioteche del Sistema mettono a disposizione dell'utenza postazioni informatiche dalle quali è possibile connettersi sul web, effettuare ricerche bibliografiche, studiare, leggere riviste e quotidiani digitali.

14. EMEROTECA

Alcune biblioteche del Sistema dispongono della sezione emeroteca. In tutte le biblioteche comunali è possibile consultare un quotidiano cartaceo. Le riviste e i quotidiani sono esclusi dal prestito. È possibile fotocopiare un articolo di interesse.

15. VISITE GUIDATE

Il servizio è erogato in tutte le biblioteche, previo appuntamento, per le scuole ed i gruppi organizzati.

16. ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E MANIFESTAZIONI CULTURALI

Il Sistema promuove attività diversificate di promozione del libro e della lettura attraverso una serie di incontri con bambini e ragazzi di lettura ad alta voce e mini laboratori durante tutto l'anno, mostre bibliografiche a tema, iniziative culturali rivolte a tutte le fasce d'età quali presentazioni di libri e concorsi letterari.

Il Sistema Bibliotecario può avvalersi, nell'espletamento delle attività suindicate, della collaborazione di lettori volontari.

16.1 GRUPPI DI LETTURA

Le biblioteche comunali favoriscono la formazione di gruppi di lettura che si ritrovano periodicamente in biblioteca per parlare del libro scelto.

17. ULTERIORI SERVIZI

- **GIOCARE IN BIBLIOTECA**

Il Sistema Bibliotecario sostiene la cultura del gioco in biblioteca proponendo diversi appuntamenti ludici nei quali intrattenersi con giochi di società o altre proposte. Il servizio è gratuito e rivolto a diverse fasce d'età.

- **STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI**

Il Sistema Bibliotecario promuove incontri con gli anziani delle case di riposo durante i quali gli operatori propongono letture ad alta voce e/o mini laboratori agli ospiti, così da offrire loro un'ulteriore occasione di svago e socialità.

- **LABORATORI**

Il Sistema organizza durante tutto l'anno e in particolare in occasione di alcune festività, diversi laboratori rivolti a tutte le fasce d'età.

18. DIRITTI DEGLI UTENTI

L'utente regolarmente iscritto ha libero accesso alle sedi del Sistema Bibliotecario, negli orari di apertura al pubblico, e può usufruire dei servizi offerti con le modalità per essi previste.

Ogni utente è tenuto a:

- essere cortese e corretto con il personale e con gli altri utenti
- rispettare le regole, gli orari, le scadenze, il materiale ricevuto in prestito
- osservare le indicazioni impartite dal personale, a garanzia del corretto andamento del servizio e della sicurezza dei luoghi e delle persone
- rispettare le norme di comportamento e di utilizzo degli spazi

19. NORME DI COMPORTAMENTO E DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

In biblioteca gli utenti sono tenuti a:

- non disturbare l'attività di studio e di lavoro altrui
- indossare un abbigliamento decoroso
- trattare le opere appartenenti alla raccolta della biblioteca con la massima cura
- rispettare gli arredi, gli strumenti e le apparecchiature della biblioteca senza danneggiarli
- rendere silenziosa la suoneria del cellulare

- utilizzare solo le prese elettriche espressamente segnalate per la ricarica di cellulari e altri dispositivi elettronici e per il collegamento di pc portatili
- rispettare il divieto di fumo
- non consumare cibi e bevande
- non spostare sedie e tavoli dal posto in cui sono sistemati
- farsi carico del comportamento dei bambini e ragazzi sotto la loro custodia in modo che non arrechino disturbo agli altri frequentatori e non svolgano azioni pericolose per sé e per gli altri.

Il personale della biblioteca non è responsabile della vigilanza dei bambini e ha la facoltà di intervenire per richiamare al rispetto delle norme e allontanare chi non le osserva.

19.1 SANZIONI

Il personale della biblioteca ha la responsabilità esclusiva di far rispettare le norme di comportamento previste. La mancata osservanza delle stesse può comportare, in ragione della gravità:

- l'allontanamento immediato dalla biblioteca, anche con il supporto della forza pubblica, se necessario
- la sospensione temporanea o a tempo indefinito dell'accesso alla biblioteca, disposta dal Responsabile di servizio

I bibliotecari non sono responsabili per eventuali furti o danneggiamenti agli effetti personali dell'utenza e non svolgono funzioni di custodia di bagagli e oggetti personali.

20. SUGGERIMENTI E RECLAMI

L'utente può formulare per iscritto osservazioni, suggerimenti e reclami per il miglioramento del servizio, attraverso appositi moduli disponibili in biblioteca che possono essere poi inseriti negli appositi contenitori di raccolta presenti in tutte le biblioteche o attraverso il form disponibile nella pagina *MODULISTICA* del sito del Sistema Bibliotecario.

21. VALUTAZIONE DEI SERVIZI

Il Sistema Bibliotecario Monte Linas effettua un monitoraggio periodico sull'andamento dei servizi offerti al pubblico e sul grado di soddisfazione degli utenti mediante raccolta di dati ed elaborazione di statistiche.

I risultati delle rilevazioni sono valutati al fine di un miglioramento del servizio.

22. PRIVACY

Le biblioteche afferenti al Sistema garantiscono che i dati personali dell'utente vengano utilizzati unicamente per la gestione dei servizi;

Le biblioteche garantiscono ad ogni utente l'accesso alle informazioni che lo riguardano, ed in particolare a quelle relative allo stato dei prestiti in corso.

L'utente si impegna a:

- esibire, se richiesto, un documento che comprovi l'identità;
- comunicare indirizzo e recapito telefonico ed eventuali variazioni.

Per garantire la sicurezza ai frequentatori, in alcune sedi è attivo un sistema di videosorveglianza controllato da remoto, interno e/o esterno ai locali, dichiarato con appositi cartelli e pittogrammi all'ingresso.

23. ELENCO DELLE SEDI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO MONTE LINAS

Biblioteca comunale di Arbus

Piazza San Lussorio snc
ARBUS
Tel. 0707340529
biblioarbus@bibliotechelinas.it

Biblioteca comunale di Gonnosfanadiga

Via Gramsci n. 19
GONNOSFANADIGA
Tel. 0702051219
bibliogonnos@bibliotechelinas.it

Biblioteca comunale “S. Atzeni”

Via San Nicolo, 9
GUSPINI
Tel. 070/9760602
biblioguspini@bibliotechelinas.it

Biblioteca comunale di Pabillonis

Via Su Rieddu n. 4
PABILLONIS
Tel. 0709353957
bibliopabillonis@bibliotechelinas.it

Biblioteca comunale “F. Onnis”

Via Leonardo snc
SAN GAVINO MONREALE
09037 (SU)
Tel. 0709339071
bibliosangavino@bibliotechelinas.it

Biblioteca comunale di Sardara

Via Manzoni n. 7
SARDARA
Tel. 0709387559
bibliosardara@bibliotechelinas.it

Biblioteca comunale “A.Gramsci”

Via Regione Sarda n. 65
VILLACIDRO
Tel. 0709316551
bibliovillacidro@bibliotechelinas.it
Sede decentrata (Mediateca) F. De Andrè
Via Parrocchia, 190 – Tel. 0709314497

Biblioteca Istituto di Scienze Religiose “Mons.G.M.Pilo”

Via Diana n. 11
SAN GAVINO MONREALE
Tel. 0709339017
biblioisr@bibliotechelinas.it

Biblioteca dell’I.I.S. Marconi-Lussu

Plesso Via Tommaseo
S.GAVINO MONREALE
Tel. 0709339098
bibliomarconi@bibliotechelinas.it

Biblioteca dell’I.I.S. Marconi-Lussu

Plesso Via Paganini
S.GAVINO MONREALE
Tel. 0709339082
bibliolussu@bibliotechelinas.it

Biblioteca del Liceo Classico e Linguistico “E.Piga”

Via Regione Sarda n. 60
VILLACIDRO
Tel. 070932031
bibliotecaliceopiga@bibliotechelinas.it

