

24

Allegato A)  
delibera C.C. n° 38  
del 28.11.1997

## REGOLAMENTO

### SISTEMA DI BIBLIOTECHE DELLA COMUNITA' MONTANA

#### "MONTE LINAS"

#### TITOLO 1° - COSTITUZIONE E FINI

##### Art. 1 -

E' costituita una Associazione ai sensi degli artt. 28 e 29 e successive modificazioni della Legge n° 142/90 tra la Comunità Montana ed i Comuni ricadenti nel territorio della Comunità Montana n° 18 "Monte Linas".

##### Art. 2

L'Associazione si propone, in linea generale i seguenti fini:

a) promuovere e coordinare lo sviluppo dei servizi di pubblica lettura in modo organico rispetto al territorio formando progetti e proposte di intervento;

b) curare in modo razionale l'utilizzazione del patrimonio librario e la gestione dei finanziamenti che la Regione e altri Enti possono mettere a disposizione del Sistema;

c) costituire un catalogo unico di tutte le opere possedute dalle Biblioteche aderenti al Sistema;

d) promuovere ed incentivare le attività culturali;

e) avviare il servizio di prestito interbibliotecario nell'ambito del Sistema;

f) diffondere l'informazione attraverso l'impiego di mezzi e sistemi audiovisivi già in dotazione e di nuova acquisizione tra le biblioteche aderenti al Sistema;

##### Art. 3

Si intendono parte di diritto dell'Associazione le Biblioteche dei Comuni di cui all'art. 1. Possono chiedere l'adesione altri Enti Pubblici e Privati e le biblioteche di proprietà dei Comuni vicini. La Commissione di Gestione, di cui al successivo titolo 2, decide sulla loro ammissione e sulle modalità di attuazione dei servizi.

##### Art. 4

Il Sistema ricerca, a livello tecnico, forme di cooperazione con altre Associazioni intercomunali, Provinciali e Regionali.

#### Art. 5

I Comuni si impegnano, per quanto previsto, ai seguenti punti:

a) assicurare alla Biblioteca una sede idonea che consenta la lettura agli adulti ed ai ragazzi ed il servizio di prestito;

b) garantire l'uso pubblico e gratuito dei servizi ed un orario di apertura della Biblioteca che consenta ampia fruizione da parte dell'intera comunità servita;

c) dotare le Biblioteche di personale tecnico di ruolo nella misura necessaria al buon funzionamento dei servizi. I Comuni che non hanno ancora personale si impegnano a creare i relativi posti in organico entro i prossimi cinque anni e nel periodo transitorio a garantire i servizi ed il loro potenziamento attraverso i "piani per l'occupazione" finanziati dalla Regione.

d) stanziare in Bilancio un fondo adeguato per gli acquisti librari, per le attività culturali e per le esigenze di servizio da rendersi alla propria comunità e al Sistema;

e) versare alla sede Amministrativa Contabile del Sistema, all'atto dell'approvazione del Bilancio annuale, la somma di £ 500.000 (cinquecentomila) per le spese di gestione del Sistema, acquisto materiale librario ed altro. La sede in questione si impegna a sua volta ad istituire un apposito capitolo di Bilancio e a rendicontare le spese minute e correnti da effettuarsi per il buon funzionamento dei servizi del Sistema.

La quota contributiva degli Enti privati aderenti al Sistema verrà stabilita di volta in volta dalla Commissione di Gestione al momento stesso che la richiesta di adesione verrà accolta.

#### Art. 6

Le Biblioteche del Sistema sono tenute a prestarsi reciproca collaborazione mettendo a disposizione materiali, strumenti, esperienze, idee ed informazioni. Il personale delle Biblioteche del Sistema dovrà partecipare a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale che saranno organizzati dall'Assessorato Regionale al Lavoro.

#### Art. 7

La sede amministrativa e contabile viene fissata presso la sede della Comunità Montana a Guspini.

Le riunioni della Commissione di Gestione si tengono normalmente nella sede amministrativa e contabile. Le stesse potranno tenersi anche nelle sedi degli altri Enti aderenti a seguito di decisione in tal senso adottata dalla Commissione di Gestione.

Art. 8

Il Sistema di Biblioteche ha durata illimitata.

Ogni Ente aderente può interrompere definitivamente il rapporto di adesione al Sistema significando che esso si intende cessato al 31 dicembre successivo alla richiesta e lo stesso non potrà avanzare diritti sul patrimonio acquistato con i fondi del Sistema. La Biblioteca dissociata è tenuta infatti all'intera restituzione del patrimonio, librario e non, del Sistema che continuerà la propria attività nei modi e forme previste dal presente Regolamento.

L'Associazione si intende sciolta nel caso in cui la metà più uno dei Comuni aderenti decida di recedere. In questo caso il patrimonio dell'Associazione verrà ripartito in parti uguali fra tutti i Comuni aderenti; mentre le biblioteche dei Comuni che hanno aderito in data successiva a quella di fondazione avranno diritto ad una quota di quel patrimonio acquistato a partire dall'anno successivo all'ingresso nell'Associazione.

TITOLO 2° - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 9

Al fine di coordinare i servizi del Sistema viene istituita una Commissione di Gestione così composta:

- Presidente della XVIII Comunità Montana o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- Sindaci dei Comuni aderenti o loro delegati;
- un responsabile del servizio bibliotecario per ciascun ente aderente.

La Commissione di Gestione durerà in carica per tutta la durata del Sistema ed i suoi membri rimarranno in carica sino alla loro sostituzione da parte degli Enti di appartenenza.

Detta Commissione si riunisce su convocazione del Presidente e quando lo richieda la metà più uno dei componenti.

La Commissione di Gestione è validamente riunita in 1<sup>a</sup> convocazione con la presenza della metà più uno dei componenti ed in 2<sup>a</sup> convocazione con la presenza di un quarto dei componenti.

Le funzioni di segretario verranno svolte dal Responsabile del Servizio della XVIII Comunità Montana.

Gli atti della Commissione di Gestione sono validamente assunti quando riportano il voto favorevole della metà più uno dei componenti presenti, precisando che a parità di voti prevarrà il voto del Presidente.

La Commissione di Gestione del Sistema ha i seguenti compiti:

- a) approvare i programmi di sviluppo ed i relativi progetti dettagliati di intervento del Sistema;
- b) coordinare e gestire le attività tecniche del sistema.

## GARANZIE E OBBLIGHI

### Art. 10

Gli Enti aderenti si impegnano a garantire il corretto funzionamento dei servizi bibliotecari con sedi e personale idonei.

### Art. 11

La Comunità Montana si impegna a garantire il coordinamento amministrativo e contabile del Sistema ed una contribuzione annuale di f 200 per abitante, rideterminabile di anno in anno su proposta della Commissione di Gestione;

I Comuni si impegnano a contribuire con i propri stanziamenti alle spese di gestione del Sistema nella misura annuale di f 1000 per abitante calcolate in base ai dati risultanti al 31.12 dell'anno precedente, rideterminabili negli esercizi successivi su proposta della Commissione di Gestione. Tale impegno finanziario è ridotto della metà per i Comuni che utilizzano stabilmente in biblioteca almeno un addetto al servizio.

I Comuni e gli altri Enti aderenti si impegnano altresì a prendere in carico i beni ricevuti per conto del Sistema ed a far parte del Sistema per almeno sei anni, in quanto gestori di servizi di interesse sovracomunale.

Utilizzano gli stanziamenti Regionali secondo la legislazione in materia.

Donazioni di beni al Sistema potranno essere destinate alle singole biblioteche, previa accettazione da parte del rispettivo Comune.

### Art. 12

La Comunità Montana costituisce il polo di riferimento per la gestione amministrativa dei servizi bibliotecari intercomunali relativi al Sistema.

Allo scopo nel bilancio della Comunità Montana è gestito il bilancio del Sistema bibliotecario "Monte Linas" con le entrate rappresentate dai contributi dei Comuni, della Provincia e della Regione oltre che da altri Enti Pubblici e privati e con le uscite per acquisto volumi, arredi, attrezzature, gestione del personale, attività varie.

La Comunità Montana utilizza i contributi ed i finanziamenti destinati alla realizzazione del Sistema secondo le direttive date dalla Commissione di Gestione del Sistema, provvedendo agli acquisti ed alle spese necessarie per il funzionamento dei servizi intercomunali e provvede alla rendicontazione dei contributi destinati ai servizi intercomunali del Sistema.

Ai componenti della Commissione di Gestione, nonché al proprio personale dipendente viene riconosciuta l'indennità di missione per partecipare alle riunioni di coordinamento, nonché a tutte le occasioni di aggiornamento a qualsiasi livello proposte.

#### Art. 13

Le deliberazioni per le spese del Sistema da effettuare sul bilancio del Sistema Bibliotecario sono adottate dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana su proposta della Commissione di Gestione del Sistema.

Gli atti assunti dalla Commissione di Gestione saranno eseguiti con determinazioni del Segretario e del Responsabile del Servizio o con deliberazioni adottate dalla Giunta Esecutiva a seconda delle competenze.

#### Art. 14

Le modifiche al presente Regolamento debbono essere adottate con deliberazioni del Consiglio della Comunità Montana n° 18 e dei Consigli dei Comuni aderenti al Sistema.